

MANUEL DES POLITIQUES ET DES PROCÉDURES

2018/03/05

Modifié le 2025/02/03

Modifié le 2025/12/01

Politique en matière d'octroi de dons, de commandites et de partenariat aux organismes

1. ÉNONCÉS

La municipalité de Shippagan désire se doter d'une politique pour l'octroi de dons, de commandites et afin d'établir des partenariats avec les organismes. Cette politique vise à analyser de façon objective et équitable toutes les demandes reçues à la municipalité.

L'utilisation du masculin dans le présent document n'a que pour unique but d'alléger le texte et comprend le féminin.

2. DÉFINITIONS

Un **don** est une contribution financière, en biens ou en services, qu'accorde la municipalité à des fins caritatives et sociales pour soutenir la réalisation d'une activité, d'un événement ou d'un projet sans attendre de contrepartie publicitaire ou commerciale.

Une **commandite** est une dépense qu'effectue la municipalité en échange d'une contrepartie d'affaires ou dans un effort de promotion. La contrepartie peut prendre la forme de publicité, d'une visibilité ou d'un accès à l'activité, à l'évènement ou au projet commandité.

Un **partenariat** est une collaboration entre plusieurs parties qui mettent en commun leurs ressources et efforts pour atteindre un objectif commun.

3. OBJECTIFS

La présente politique a pour but :

- de supporter les organismes qui collaborent au mieux-être de la collectivité;
- d'alléger le traitement des différentes demandes et assurer une répartition équitable des ressources municipales par l'établissement de critères d'attribution des dons, de commandites et des partenariats.
- d'améliorer la qualité de vie des citoyens ;
- de promouvoir le développement de nouvelles activités et événements spéciaux afin de répondre aux besoins et intérêts des citoyens ;
- de favoriser le développement économique de la municipalité de Shippagan.

4. GÉNÉRALITÉS

Demande de dons ou de commandites

4.1 Pour être considérée, chaque demande doit respecter les exigences suivantes:

- être liée à la culture, à l'économie, à la communauté, au sport ou aux loisirs, ou bien être en rapport avec l'environnement;
- ne pas être associé à une cause religieuse ou politique;
- ne pas être destiné à un individu ou un groupe d'individus spécifique;
- Ne doit pas permettre à un employé municipal ou à un élu de recevoir des biens, des services ou des éléments d'actif pour son usage personnel ou son gain personnel.

4.2 Une seule demande par organisme pour une même activité sera considérée par année budgétaire.

4.3 Toute demande de don, de commandite ou de rabais de location pour le Centre des congrès de la Péninsule acadienne est limitée à un maximum de 300 \$ par activité.

4.4 Si une demande de dons comprend aussi une contribution en produits et services, l'estimation des coûts engendrés par cette contribution sera considérée dans le montant accordé.

4.5 La municipalité se réserve le droit de refuser toute demande, même si elle satisfait à l'ensemble des critères ou exigences, si elle est jugée trop importante par rapport au budget disponible ou si le budget alloué est déjà atteint.

4.6 Lorsque le budget de dons pour l'année financière en cours est épuisé, les demandes d'aide financière seront traitées au cas par cas.

4.7 Les demandes doivent être envoyées au plus tard le 31 octobre pour être traitées avant la fin de l'année.

4.8 L'administration autorise aux organismes de Shippagan, jusqu'à la limite du budget total approuvé par le conseil municipal, une contribution de 300 \$ pour leur activité. La liste de dons approuvée sera présentée au Conseil pour information lors du prochain comité plénier.

4.9 Chaque organisme voulant bénéficier d'un octroi dépassant 300 \$ doit remplir le formulaire de demande de don et allouer au moins deux mois pour le traitement.

4.10 Toute demande de dons dépassant ce seuil sera évaluée par le conseil municipal pour une prise de décision et les éléments suivants devront être fournis par l'organisme demandeur :

- Le lieu où siège l'organisme;
- l'organisme effectue ses activités dans quel territoire;
- nombre de participants qui résident à Shippagan;
- nombre de participants totaux;
- les états financiers du demandeur.

4.11 Les octrois suivants n'auront pas à être examinés individuellement par le Conseil, mais seront approuvés sous forme de liste lorsque les organismes en feront la demande :

• École Envolée	1 000 \$
• École Marie-Esther	1 000 \$
• Carnaval des Neiges de Le Goulet	500 \$
• Carnaval des Glaces de Shippagan	500 \$
• Festival des châteaux de sable	2 000 \$
• Festival des pêches et de l'aquaculture	2 000 \$
• Pensez frais	450 \$
• Fonds pour l'enfance de l'AEFNB	500 \$

Partenariat

4.12 Les demandes de partenariat seront évaluées par l'administration, selon les critères suivants :

- **Partenariat antérieur** : L'organisme a déjà établi un partenariat avec la municipalité.
- **Capacité de la municipalité à contribuer** : Évaluer l'impact en produits et services sur les ressources municipales (humaines, financières, structurelles, etc.).
- **Impact promotionnel et visibilité** : L'impact promotionnel et la visibilité pour la municipalité doivent être importants.
- **Localisation de l'organisme** : L'organisme siège à Shippagan.
- **Lieu de l'activité** : L'organisme effectue son activité dans la municipalité.
- **Participation locale** : Le nombre de participants qui résident à Shippagan.
- **Bénéfices pour la municipalité** : Les bénéfices du partenariat pour la municipalité et ses citoyens.

5. ABROGATION :

La présente politique abroge toutes politiques antérieures d'octroi aux organismes.

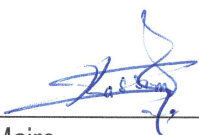
6. ENTRÉE EN VIGUEUR :

La présente politique **en matière d'octroi de dons, de commandites et de partenariat aux organismes** entre en vigueur à compter de sa date d'adoption par le conseil municipal.

Adoptée par résolution du conseil municipal le _____ 5 mars 2018 _____.

Modification adoptée par résolution du conseil municipal le _____ 3 février 2025 _____.

Modification adoptée par résolution du conseil municipal le _____ 1^{er} décembre 2025 _____.



Maire



Greffière