



Offre d'emploi Préposé(e) à l'accueil - Camping de Shippagan

Ayant à cœur de bien desservir les clients du Camping Shippagan, la municipalité de Shippagan est à la recherche d'une personne dynamique, engagée, orientée vers les résultats avec un esprit d'initiative, un sens des responsabilités et du travail d'équipe pour pourvoir le poste de préposé à l'accueil au Camping Shippagan.

Relevant du responsable des infrastructures (CRC – Camping), le titulaire du poste travaillera au sein de l'équipe du Camping afin d'accomplir des tâches directement liées au séjour de la clientèle.

RESPONSABILITÉS

- Accueillir, orienter et informer les clients;
- Répondre aux demandes des clients;
- Effectuer les réservations de séjour en étant à l'écoute des besoins particuliers de chacun;
- Assigner les sites de camping;
- Contrôler les arrivées et départs des campeurs;
- Traiter les plaintes mineures;
- Assurer la communication entre les clients et les employés à l'entretien au besoin;
- Gérer la caisse;
- S'occuper de la location d'équipement;
- S'occuper du dépanneur;
- Effectuer toutes autres tâches connexes demandées par son superviseur.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études secondaires;
- Avoir une expérience de travail dans le service à la clientèle;
- Avoir à cœur la satisfaction de la clientèle;
- Excellentes aptitudes pour la communication et les relations interpersonnelles;
- Grande maîtrise des outils informatiques (logiciel Résevepro);
- Avoir un grand sens du souci du détail, de l'autonomie et de la débrouillardise;
- Démontrer une excellente diplomatie et courtoisie;
- Capacité de travailler seul et en équipe;
- Grand sens de l'initiative, de la planification et l'organisation dans son travail.

CONDITIONS ET HORAIRE DE TRAVAIL

- Quarante (40) heures par semaine;
- Horaire variable;
- Contrat renouvelable;
- Durée de l'emploi : 18 semaines (du 12 mai au 13 septembre 2025).

SALAIRE

- Le salaire est établi sur les qualifications et l'expérience du candidat choisi (de 17 à 19 \$ de l'heure).

La municipalité de Shippagan souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi.

Veillez faire parvenir votre CV avec une lettre d'accompagnement **au plus tard le 21 avril 2025 à 16 h** à l'attention de :

Elise Roussel, directrice générale
emploi@shippagan.ca
Municipalité de Shippagan
200, avenue Hôtel-de-Ville
Shippagan, N.-B., E8S 1M1

Nous remercions tous les candidats à l'avance de leur intérêt, mais la municipalité ne communiquera uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Mise en garde : Cette description n'est pas limitative, mais indicative des tâches à accomplir. Elle reflète les éléments généraux du travail et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.

Le masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.