

MANUEL DES POLITIQUES ET DES PROCÉDURES		1408
2024/11/04	Politique d'incitatifs pour l'accélération de construction de logements collectifs Promoteurs privés – Programme FACL	

1. ÉNONCÉ ET OBJECTIF :

Encourager la construction de logements collectifs qui permettra d'offrir des solutions alternatives et innovantes pour répondre à la demande croissante de logements et répondre au besoin du chaînon manquant.

L'objectif principal de la Politique d'incitatifs pour les projets d'aménagement de logements collectifs dans le cadre du FACL consiste à encourager, grâce à des subventions, l'aménagement de logements collectifs neufs au cours de la durée du financement du FACL de la SCHL se terminant en mars 2027.

Ce programme prévoit une subvention incitative par unité à l'intention de tout entrepreneur, à verser une fois les travaux achevés l'obtention d'un permis émis par la CSRPA.

2. DÉFINITIONS

Aménagement : L'aménagement au sens défini dans la *Loi sur l'urbanisme*, LN-B 2017, ch. 19.

CSRPA : Commission des services régionaux de la Péninsule acadienne.

FACL : Le Fonds pour accélérer la construction de logements de la SCHL.

Inspecteur du bâtiment : L'inspecteur du bâtiment de la CSRPA.

Logements collectifs : Comprends les duplex, triplex, quadruplex, maisons de ville en rangée et blocs appartements de quatre (4) étages ou moins.

Permis de construction : Le permis délivré par la CSRPA.

SCHL : La Société canadienne d'hypothèques et de logement.

3. MODALITÉS DE LA POLITIQUE

Cette politique s'applique aux entrepreneurs qui proposent d'aménager des logements collectifs.

Administration

- 1) La direction générale de la municipalité de Shippagan ou son fondé de pouvoir est responsable de l'administration de cette politique.

Traitement et examen des demandes

- 2) Tous les promoteurs qui souhaitent se prévaloir des subventions offertes dans le cadre de cette politique doivent remplir et déposer une demande (cf. l'annexe A) auprès de la municipalité de Shippagan suivant l'obtention du permis de construction.
- 3) Les demandes sont traitées dans l'ordre de leur réception.
- 4) Chaque demande doit porter sur un seul projet de logements collectifs.
- 5) Les subventions sont versées dans l'ordre dans lequel les demandes sont retenues et approuvées par le comité d'examen des demandes, qui comprend :
 - a) La directrice générale;
 - b) La direction générale adjointe et
 - c) Le conseiller municipal responsable du développement économique.
- 6) Avant le versement de la subvention, le comité d'examen ou son fondé de pouvoir s'assurera que les logements construits rencontrent les exigences des plans initiaux fournis.
- 7) Quand toutes les exigences sont rencontrées, la municipalité versera une subvention de 10 000 \$ par unité de logement collectif.
- 8) Le financement par subventions est tributaire du financement fédéral versé dans le cadre du FACL. Même si les demandes sont approuvées, les versements programmés peuvent être annulés à la discrétion de la direction générale ou de son fondé de pouvoir, dans les cas où l'on constate que le financement prévu dans le FACL est épuisé ou sera révoqué.
- 9) Même si le demandeur peut déposer plusieurs demandes, l'étude et l'approbation potentielle des demandes suivantes dépendent du solde des fonds disponibles provenant de la subvention du FACL.
- 10) Dans les cas où l'on constate que la propriété pour laquelle la demande a été déposée contrevient aux arrêtés de la municipalité de Shippagan ou fait l'objet de procédures d'exécution des arrêtés municipaux de la municipalité de Shippagan ou d'une autre administration gouvernementale, cette demande peut être rejetée ou les versements à venir peuvent être annulés.

Expiration du programme

- 11) Cette politique et le Programme de subventions pour les projets d'aménagement de logements collectifs dans le cadre du FACL arrivent à échéance lorsque tous les fonds budgétés dans le FACL ont été versés.

4. RESPONSABILITÉ

L'administration municipale a la responsabilité de faire appliquer cette politique. Tout propriétaire ou commerçant se qualifiant à l'un des incitatifs à la responsabilité de le demander et de fournir les documents requis.

5. ENTRÉE EN VIGUEUR

La présente politique entre en vigueur à compter de sa date d'adoption par le conseil municipal.

Adoptée par résolution du conseil municipal le 4 novembre 2024.

Modification adoptée par résolution du conseil municipal le _____.

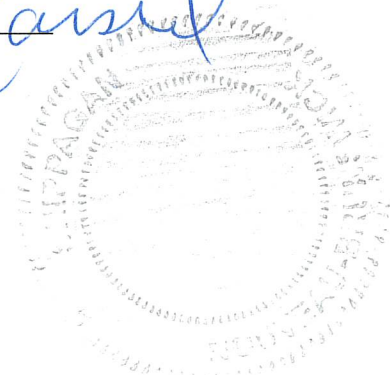
Modification adoptée par résolution du conseil municipal le _____.



Maire



Greffière



Annexe A – Demande

Section A – Information sur le propriétaire foncier et sur le demandeur ou le mandataire

Information sur le propriétaire foncier

Nom du propriétaire foncier : _____

Adresse postale du propriétaire foncier : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Information sur le demandeur ou le mandataire

Nom du mandataire : _____

Adresse postale du mandataire : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Section B – Autorisation

Je soussigné(e), _____, suis
propriétaire du terrain qui fait l'objet de cette demande et j'autorise par la présente notre mandataire
ou représentant juridique, soit _____, à
déposer cette demande et à intervenir en mon nom relativement à cette demande.

En date du _____

Nom du propriétaire

Signature du propriétaire

Section C – Renseignements sur l'entrepreneur et la propriété

Adresse municipale de la propriété ou des propriétés pour lesquelles cette demande est déposée :

Numéro d'identification de parcelle (NID) de Service Nouveau-Brunswick : _____

Description cadastrale de la propriété (numéros du lot et du plan) : _____

Numéro du permis de construction : _____

Description sommaire du projet : _____

Nombre total de logements du projet : _____

Nombre total de logements faisant l'objet d'une demande de subvention : _____

Section D – Engagement

PAR LA PRÉSENTE, JE DEMANDE/NOUS DEMANDONS une subvention en vertu de cette politique.

JE M'ENGAGE/NOUS NOUS ENGAGEONS à prendre connaissance de cette politique et à respecter les clauses et les conditions du Programme de subventions pour les projets d'aménagement de logements collectifs dans le cadre du FACL selon les modalités précisées dans cette demande.

JE CERTIFIE/NOUS CERTIFIONS PAR LES PRÉSENTES que les renseignements reproduits dans cette demande sont vrais, exacts et complets en tous points et qu'ils peuvent être vérifiés par la municipalité de Shippagan dans le cadre de la demande de renseignements qu'elle juge appropriée, notamment en inspectant la propriété pour laquelle cette demande est déposée.

JE CERTIFIE/NOUS CERTIFIONS PAR LES PRÉSENTES que la propriété pour laquelle cette demande est déposée ne contrevient pas aux arrêtés de la municipalité de Shippagan et ne fait pas l'objet de procédures d'exécution de la municipalité ou de toute autre administration gouvernementale.

JE CERTIFIE/NOUS CERTIFIONS PAR LES PRÉSENTES que la propriété pour laquelle cette demande est déposée n'accuse pas d'arrérages d'impôts fonciers ni de cotisations pour la Zone d'amélioration des affaires du centre-ville. Tous les impôts fonciers et toutes les cotisations de la Zone d'amélioration des affaires exigibles doivent être acquittés avant le versement de toute subvention liée à des redevances.

JE CERTIFIE/NOUS CERTIFIONS PAR LES PRÉSENTES que dans tous les cas où l'occupation, l'utilisation, l'aménagement ou l'amélioration de la propriété pour laquelle la demande est déposée n'est pas conforme aux arrêtés de la municipalité de Shippagan, et ce pendant une durée de 30 jours suivant la date de l'avis signifié par écrit par la CSRPA au propriétaire foncier, la direction générale ou son fondé de pouvoir peut, à son gré, et sans porter atteinte à tous les autres recours dont il peut se prévaloir, annuler les autres versements de la subvention ou refuser d'approuver toutes les autres demandes de financement par subventions déposées dans le cadre du Programme de subventions pour les projets d'aménagement de logements collectifs dans le cadre du FACL ou de tout autre programme de la municipalité de Shippagan.

En date du _____

Nom du propriétaire ou du fondé de pouvoir

Titre

Signature du propriétaire ou du fondé de pouvoir

Annexe B – Formulaire d'évaluation
(À remplir par le personnel de la municipalité de Shippagan)

Numéro de la demande : _____

Section A – Approbation

J'ai pris connaissance de la demande et j'approuve par les présentes le versement de la subvention offerte grâce au Programme de subventions pour les projets d'aménagement de logements accessoires dans le cadre du FACL, soit la somme de _____.

Section B – Refus

Raison du refus : _____

Modification souhaitable pour une approbation : _____

La direction générale ou son fondé de pouvoir : _____

Date : _____

Signature : _____